

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE STASIO STEFANO CARMINE**
Indirizzo **VIA LUIGI ROVELLI 11 - 71122 FOGGIA**
Telefono **0881746109**
Fax **0881746109**
E-mail **stefano.destasio@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **16/07/1969**
Sesso **MASCHILE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Anno **1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Provinciale di Foggia – Piazza XX Settembre - FOGGIA**
- Tipo di azienda o settore **AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**
- Tipo di impiego **Docenza nell'ambito del corso di formazione professionale per "Addetti all'informazione ed accoglienza turistica"**
- Principali mansioni e responsabilità **Docente**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Anno **1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'INDUSTRIA ED ARTIGIANATO "A. Marrone" – Via Dante – 71036 Lucera (FG)**
- Tipo di azienda o settore **SCUOLA MEDIA SUPERIORE**
- Tipo di impiego **Docenza quale esperto esterno per il corso in "Tecniche di amministrazione e gestione d'impresa alberghiere".**
- Principali mansioni e responsabilità **Docente esperto esterno**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1/01/2005 AL 31/12/2008**
- Nome e indirizzo della società **ECO SERVICE S.P.A.- Piazza del popolo, 28 – Roma**
- Tipo di azienda o settore **SERVIZI ECOLOGICI**
- Tipo di impiego **Componente del collegio sindacale**
- Principali mansioni e responsabilità **Sindaco effettivo**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1/03/2005 AL 14/09/2012**
- Nome e indirizzo della società **SERVIZI IMMOBILIARI E FINANZIARI S.R.L.- Via Napoli Km 1,700 Foggia**
- Tipo di azienda o settore **IMMOBILIARE E FINANZIARIO**
- Tipo di impiego **Componente del collegio sindacale**
- Principali mansioni e responsabilità **Sindaco effettivo**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1998 A TUTT'OGGI

Commercialista. Associato presso l'associazione professionale denominata "STUDIO ASSOCIATO DE STASIO-LISI" Via Vittime Civili n. 56 - FOGGIA

Consulenza fiscale, contrattuale e del lavoro

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2011 A TUTT'OGGI

Mediatore professionista iscritto presso gli organi di Mediazione della CCIAA di Foggia e della Cat Concommercio di Foggia.

Mediatore professionista per le procedure di mediazione obbligatoria.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2013 AL 2017

Commissione studi "Lavoro e previdenza" presso l'Ordine dei Commercialisti e degli esperti contabili di Foggia.

Presidente di commissione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Novembre 2010

FONDAZIONE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI MILANO

MEDIATORE PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo della qualifica rilasciata

1983-1988

Istituto Tecnico per Ragionieri Periti Programmatori-FG

Ragioniere perito programmatore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo della qualifica rilasciata

1993-1996

Università degli Studi di Bari (Sede decentrata di Foggia)

Diploma Universitario in Economia e Gestione dei Servizi Turistici

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo della qualifica rilasciata

09/03/1996

COLLEGIO DEI RAGIONIERI DI FOGGIA

Ragioniere commercialista

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa cultura grazie all'esperienza maturata nello svolgimento della mia professione di commercialista.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della clientela.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ.

GRAZIE ALLA GESTIONE DI RELAZIONI CON IL PUBBLICO/CLIENTELA SONO IN GRADO DI LAVORARE IN

SITUAZIONI DI STRESS E RISPETTARE COMUNQUE LE DIVERSE SCADENZE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

SONO IN GRADO DI GESTIRE L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE RIFERITA A QUALSIASI SETTORE LAVORATIVO, CONOSCERE E GESTIRE I FLUSSI PER UNA CORRETTA GESTIONE DELLA CONTABILITÀ (RAPPORTI CON LE BANCHE, ECC.).



Stefano de Stasio